



OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e de production et communication Agent.e associatif du secteur culturel

Contrat à Durée Indéterminée – 21h/semaine
Embauche prévue le 14/03/2022

Notre structure : Association Culturelle Sociale et Sportive du Queyras
Adresse : 303 route de la Chalp – Le Grand Laus – 05 470 AIGUILLES

Le secteur culturel de l'Association Culturelle Sociale et Sportive du Queyras (ACSSQ) – centre social intercommunal rural - participe depuis presque quarante ans au développement artistique et culturel du territoire. Nous faisons de la création **artistique une nécessité** pour tous les publics en intégrant la transversalité de nos missions de centre social à partir de **trois axes fondamentaux** :

- Susciter des **rencontres** avec des œuvres, des artistes, des professionnels des arts et de la culture ;
- Proposer des **pratiques** artistiques pluridisciplinaires, individuelles et collectives, intégrées au territoire, en relation directe avec des artistes ;
- Soutenir la création artistique contemporaine.

Intitulé du poste : Assistant.e de production et communication – Agent.e associatif du secteur culturel

Descriptif des Missions

L'assistant.e de production et communication – agent.e associatif du secteur culturel de l'ACSSQ, a pour mission principale d'assurer l'organisation, la communication et la logistique des actions et événements culturels développés sur le territoire d'action de l'association (Communauté de communes du Guillestrois et du Queyras).

Cette mission se réalise en lien étroit avec le responsable du secteur culturel, les habitants, les autres acteurs culturels locaux et les bénévoles de l'association.

1 – Organiser la programmation culturelle et artistique du secteur

- Assurer la logistique nécessaire à la mise en œuvre de la programmation, en étroite relation avec les artistes et le responsable de secteur (déplacement et logement des artistes, réservation de salles, réponse aux besoins techniques des artistes, rédaction des contrats, suivi budgétaire...);
- Transmettre les informations aux partenaires techniques et aux artistes ;
- Proposer une communication adaptée selon les supports (flyers, affiches, réseaux sociaux)
- Mobiliser les bénévoles ;
- Réaliser des comptes rendus concernant la programmation ;

2 – Appuyer le développement des autres actions du secteur culturel (Résidences, ateliers...)

- Être en appui à la logistique générale du secteur ;
- Mobiliser les bénévoles ;
- Informer les habitants ;
- Proposer une communication adaptée selon les supports ;

Ces missions se feront en collaboration étroite avec les bénévoles de la commission culture de l'ACSSQ et sous la responsabilité du responsable de secteur, de la direction et de la présidence de l'association.

Expériences souhaitées/exigées : 6 mois

Diplômes souhaités/exigés : Bac + 2 dans les domaines suivants : Culture ; Événementiel ; Gestion de projets culturels ; Gestion de projets en développement local.

Compétences requises

- Organisation et logistique propre à l'accueil d'artistes et mise en œuvre sur le terrain
- Communication aisée à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office), de la retouche d'image et des réseaux sociaux
- Connaissance des enjeux de la création contemporaine
- Connaissance et intérêt pour les résidences artistiques
- Grande aisance relationnelle, autonomie, dynamisme et curiosité
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Réactivité et flexibilité
- Bienveillance et travail en équipe

Compétences-connaissances complémentaires

Photographie ; Régie générale

Informations

CDI 21h/semaine

Date d'embauche : à partir du 14/03/2022

Salaire brut mensuel : 971,16 € BRUT

Nombre d'heures par semaine : 21h/semaine

Jours de travail : du lundi au vendredi (travail ponctuel en soirée et week-end)

Poste logé : NON

Poste nourri : NON

Permis B : OUI

Nombre de poste(s) : 1

Contrat aidé pour candidat.e en ZRR.

L'employeur pourra accompagner le/la candidat.e dans la recherche de logement.

Pour candidater, transmettre avant le 25 février 2022 à 00h00

- Un curriculum vitæ (CV)
- Une lettre de motivation

À : culture.acssq@queyras.org et pascale.acssq@queyras.org

Nous accuserons, par mail, la bonne réception de la candidature.

Des entretiens auront lieu entre le 1er et le 4 mars 2022, dans la mesure du possible au sein des locaux de l'ACSSQ (les créneaux horaires seront portés à connaissance des candidat.e.s pré-selectionné.e.s dans un second temps).

Pour toutes informations complémentaires

Pascale TONDA
Directrice ACSSQ – Centre social
pascale.acssq@queyras.org

Romain BARRÉ
Responsable du secteur Culturel
culture.acssq@queyras.org
07 81 76 45 53